

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie: juli 2025

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Lydia Nijhof: de eenmanszaak Lydia Nijhof, gevestigd te Leeuwarden en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82471630.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Lydia Nijhof een overeenkomst is aangegaan en werkt vanuit zijn/haar bedrijf.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Lydia Nijhof voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het als scale-up mentor, business strateeg en automatiseringsexpert helpen en ondersteunen van ondernemers bij het slimmer inrichten van hun bedrijf en het automatiseren van (bedrijfs)processen om meer vrijheid, omzet en klanten te krijgen. Tevens het aanbieden van een online cursus en groepstrajecten met informatie om zelf te leren automatiseren, het voeren van losse strategiesessies, het beschikbaar stellen van digitale producten en het uitvoeren van technische (automatiserings) werkzaamheden en website onderhoud op abonnementsbasis.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Lydia Nijhof en de klant op basis waarvan Lydia Nijhof de diensten zal gaan uitvoeren.
- 1.6. Informatie: alle gegevens die de klant aan Lydia Nijhof aanlevert.
- 1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
- 1.8. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Lydia Nijhof worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
- 1.9. Website: www.lydianijhof.com.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Lydia Nijhof gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door een akkoord via de e-mail en/of het online accepteren van een offerte, of het via de website plaatsen van een bestelling, en daarmee expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
- 2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
- 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door Lydia Nijhof zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
- 2.6. Lydia Nijhof mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.
- 2.7. Als Lydia Nijhof de algemene voorwaarden wijzigt, zal Lydia Nijhof de klant hiervan per e-mail op de hoogte stellen.
- 2.8. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot

maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.

2.9. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig wordt verklaard zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Lydia Nijhof en de klant in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

ARTIKEL 3. AANBOD

3.1. Als een aanbod van Lydia Nijhof een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 14 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 14 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid en een eventuele startdatum van het traject.

3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag Lydia Nijhof het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.

3.3. Lydia Nijhof geeft in het aanbod aan welke dienst, programma en/of pakket wordt aangeboden, het overeengekomen tarief en/of het gebruikelijke uurtarief met een geschat aantal uren. Aan een schatting qua uren kunnen geen rechten worden ontleend. Alle tarieven zijn exclusief 21% btw.

3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag Lydia Nijhof de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.

3.5. Het aanbod en/of een speciale actie geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.

3.7. Lydia Nijhof mag een aanbetaling van 50% of volledige vooruitbetaling van 100% van het overeengekomen offertebedrag of een aanbetaling ter waarde van de eerste termijnbetaling in rekening brengen. De werkzaamheden zullen pas starten nadat de (aan)betaling is voldaan. Tenzij anders overeengekomen, wordt het restantbedrag bij oplevering in één termijn aan de klant gefactureerd. Indien er, door toedoen van de klant, vertraging ontstaat met betrekking tot de door Lydia Nijhof uit te voeren werkzaamheden, wordt het restantbedrag 3 weken na de geplande opleverdatum in rekening gebracht.

3.8. Lydia Nijhof mag de tarieven tussentijds wijzigen. Als de tarieven van overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de klant de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.

3.9. Als de klant een abonnement of overeenkomst voor onbepaalde tijd met Lydia Nijhof heeft gesloten, en Lydia Nijhof de tarieven verhoogt met een percentage gelijk aan de stijging van de dienstenprijsindex die is vastgesteld door het CBS, kan de klant de overeenkomst niet tussentijds ontbinden.

3.10. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en als zodanig in rekening gebracht.

3.11. Lydia Nijhof kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

3.12. Binnen de opdracht is het mogelijk om middels 1 correctieronde correcties aan Lydia Nijhof door te geven, tenzij anders overeengekomen. Correcties kunnen binnen de omvang van de offerte worden aangeleverd mits dit niet leidt tot verandering van de opdracht. De correcties dienen in overleg binnen een bepaald termijn te worden aangeleverd aan Lydia Nijhof.

Het doorvoeren van de correcties mag slechts één uur in beslag nemen, indien Lydia Nijhof langer dan één uur nodig heeft, wordt dit als meerwerk in rekening gebracht.

3.13. In geval van wijziging van de opdracht, te laat aangeleverde correcties of wanneer de klant om een extra correctieronde verzoekt, zal door Lydia Nijhof meerwerk aan de klant worden doorberekend. Correcties die leiden tot verandering van de opdracht zullen ook worden doorberekend aan de hand van het op dat moment geldende uurtarief van Lydia Nijhof.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST, MEERWERK, ONTBINDEN EN ANNULEREN

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant akkoord via de e-mail stuurt, de offerte online accepteert of een bestelling plaatst via de website en/of afrekenpagina. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door Lydia Nijhof en de klant zijn geaccepteerd.

4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal Lydia Nijhof binnen de afgesproken termijn starten met de werkzaamheden. Als de klant het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt Lydia Nijhof de acceptatie van het aanbod. Zolang Lydia Nijhof de acceptatie niet heeft bevestigd, mag de klant de overeenkomst kosteloos ontbinden.

4.3. Lydia Nijhof mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld hoeft te worden.

4.4. Als Lydia Nijhof door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag Lydia Nijhof de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening te brengen.

4.5. Wanneer door meerwerk het tijdstip van levering wijzigt, stelt Lydia Nijhof de klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

4.6. Een losse geplande strategiesessie of losse geplande werkzaamheden kunnen tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de sessie of geplande werkzaamheden worden verplaatst of geannuleerd. In geval van verplaatsing van de sessie of annulering van de geplande werkzaamheden minder dan 24 uur voor aanvang, dan wordt de sessie of geplande werkzaamheden alsnog volledig in rekening gebracht.

4.7. Een gesloten overeenkomst met betrekking tot een eenmalig project of opdracht, groepsprogramma, 1:1 begeleiding en/of vooraf overeengekomen aantal uren kan niet tussentijds worden ontbonden en/of beëindigd. De betalingsverplichting tot het volledige overeengekomen offertebedrag blijft van toepassing.

4.8. Zowel de klant als Lydia Nijhof hebben, in het geval van maandelijks terugkerende werkzaamheden, het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand. Hierbij wordt gekeken naar de gemiddelde uren van de drie maanden voorafgaand aan de opzegging. Het gemiddelde van de drie maanden voor de opzegging wordt gehanteerd als aantal uren voor de laatste maanden waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd.

4.9. Wanneer de klant de overeengekomen werkzaamheden meer dan 30 dagen **voor aanvang** van de geplande werkzaamheden wil **annuleren** is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant verplicht een vergoeding te betalen van 50% van het overeengekomen tarief.

4.10. Annulering van de overeengekomen werkzaamheden minder dan 30 dagen voor aanvang van de geplande werkzaamheden is alleen schriftelijk mogelijk. Lydia Nijhof heeft tijd gereserveerd voor de geplande werkzaamheden. Als er geen geldige reden is voor de annulering zal Lydia Nijhof een

vergoeding in rekening brengen. Wat als geldige omstandigheden wordt beschouwd, wordt bepaald door Lydia Nijhof. De vergoedingen worden als volgt gehanteerd:

- annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 65% van het overeengekomen tarief;
- annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 75% van het overeengekomen tarief;
- annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 100% van het overeengekomen tarief.

4.11. In aanvulling op artikel 4.9 en 4.10 is de klant in ieder geval verplicht om geleden verlies, gederfde winst en de kosten voor ingehuurde derden of gereserveerde locaties te vergoeden.

4.12. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1. Iedere overeenkomst tussen Lydia Nijhof en de klant is een inspanningsverplichting waarbij Lydia Nijhof de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Lydia Nijhof kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat van de werkzaamheden niet aan de verwachtingen van de klant voldoet en/of aan het resultaat dat de klant beoogde.

5.2. Lydia Nijhof zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan Lydia Nijhof levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. Lydia Nijhof is bevoegd om voor promotionele doeleinden, voor bijvoorbeeld een portfolio of referenties, de gegevens van

de klant op de website en/of social media kanalen te publiceren.

5.4. De klant is verplicht om alle informatie die nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar Lydia Nijhof om verzoekt (zoals te gebruiken content), tijdig aan Lydia Nijhof beschikbaar te stellen. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn. Bovendien moet de klant, indien nodig, beschikken over een geldige gebruikslicentie voor content, bestanden en/of software.

5.5. De klant vrijwaart Lydia Nijhof voor aanspraken van derden met betrekking tot de geldige gebruikslicentie uit artikel 5.4.

5.6. Als de klant de gegevens uit artikel 5.4 niet of niet-tijdig aan Lydia Nijhof beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag Lydia Nijhof eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door Lydia Nijhof zijn ontvangen en wanneer Lydia Nijhof beschikbaar is tot het uitvoeren van de werkzaamheden. Lydia Nijhof kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de vertraging en het niet halen van deadlines en/of de opleverdatum.

5.7. De kosten voor het gebruik van de door Lydia Nijhof te gebruiken software en de benodigde licenties worden niet opgenomen in de offerte en niet door Lydia Nijhof gefactureerd tenzij anders overeengekomen. De klant is zelf verantwoordelijk om de nodige licenties af te sluiten.

5.8. Lydia Nijhof behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren welke binnen 24 uur uitgevoerd moeten worden. De klant is bevoegd opdrachten bij Lydia Nijhof neer te leggen, maar wanneer Lydia Nijhof niet

beschikbaar is, kan de klant hier geen rechten aan ontleen. In geval van een spoedopdracht is Lydia Nijhof gerechtigd een spoedtarief van €75,- ex btw bovenop het reeds overeengekomen tarief in rekening te brengen.

5.9. Na akkoord op de offerte dient binnen 3 maanden gestart te worden met de overeengekomen werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien de klant Lydia Nijhof niet binnen 3 maanden in de gelegenheid stelt met de werkzaamheden te beginnen, is Lydia Nijhof gerechtigd de opdracht eenzijdig te beëindigen. De aanbesteding wordt niet aan de klant geretourneerd en de restantbetaling komt te vervallen.

5.10. In aanvulling op artikel 5.9. zal Lydia Nijhof de klant binnen de opdracht maximaal 6 keer herinneren de benodigde input aan te leveren. Indien de klant hier geen gehoor aan geeft, is Lydia Nijhof zonder akkoord van de klant gerechtigd de opdracht te beëindigen.

5.11. Lydia Nijhof behoudt zich het recht voor om, indien de klant content die discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevat aanlevert, de opdracht te weigeren en de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden.

5.12. In geval van een traject en/of programma met een vooraf bepaalde duur is de klant zelf verantwoordelijk voor het tijdig inplannen van afspraken en/of strategiesessies. Niet tijdig ingeplande afspraken en/of sessies en eventuele ingestuurde opdrachten komen te vervallen na afloop van de duur van de overeenkomst. Tevens kan door de klant geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet genoten onderdelen van de opdracht in welke vorm dan ook.

5.13. In uitzondering op artikel 5.12 kan, tenzij anders overeengekomen, het traject enkel in extreme situaties en alleen na overleg met Lydia Nijhof met maximaal 2 weken worden verlengd.

5.14. Alle diensten en digitale producten welke door Lydia Nijhof aan de klant worden geleverd zijn enkel voor het in de offerte overeengekomen gebruik en/of doel. De digitale producten en geleverde diensten mogen niet worden gebruikt voor andere (commerciële) doeleinden dan in eerste instantie in de offerte is overeengekomen. Indien de klant de digitale producten voor andere doeleinden dan overeengekomen in de offerte wil gebruiken, is de klant verplicht hiervoor toestemming te vragen aan Lydia Nijhof.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT

6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.

6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.4. zo spoedig mogelijk aan Lydia Nijhof te melden.

6.3. De klant is verplicht om klachten over de door Lydia Nijhof geleverde diensten en/of producten binnen 7 dagen na constatering van het gebrek, maar altijd binnen 14 dagen na afronding van de samenwerking/einde online training of programma, aan Lydia Nijhof te melden. Lydia Nijhof streeft ernaar binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.

6.4. De klant is verplicht Lydia Nijhof een redelijk termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant Lydia Nijhof van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.

6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die Lydia Nijhof nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is Lydia Nijhof niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.

6.7. Als Lydia Nijhof inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Lydia Nijhof is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.

6.8. Er bestaat geen herroepingsrecht, nu de klant altijd een zakelijke opdrachtgever is.

6.9. In aanvulling op artikel 6.8 is het niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder een online product zoals een online training, online cursus, checklist, Trelloboards, (e-mail)sjablonen of templates te retourneren.

6.10. Het is de klant niet toegestaan wijzigingen aan te brengen binnen de gemaakte koppelingen, systemen, funnels, plug-ins, automatiseringen en software zonder voorafgaand overleg met Lydia Nijhof. Indien de klant toch zelf, en zonder voorafgaand overleg met Lydia Nijhof, wijzigingen aanbrengt, is zij niet verantwoordelijk voor de gevolgen hiervan.

6.11. In aanvulling op artikel 6.10 is de klant verplicht, wanneer hij/zij fouten op de website, in koppelingen en/of systemen, automatiseringen en/of software ontdekt, te allen tijde eerst per e-mail contact op te nemen met Lydia Nijhof voordat de klant zelf wijzigingen aanbrengt.

ARTIKEL 7. LEVERING EN LEVERTIJD

7.1. De door Lydia Nijhof te hanteren leveringstermijn verschilt per opdracht en wordt in overleg met de klant vastgesteld, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en is te allen tijde een schatting. De levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen.

7.2. De klant moet de benodigde gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 5.4 en eventuele aanvullende gegevens om een juiste uitvoering van de werkzaamheden mogelijk te maken, uiterlijk 2 dagen voor

aanvang van de werkzaamheden of een sessie aan Lydia Nijhof aanleveren.

7.3. Genoemde termijnen zijn altijd richtlijnen, deze termijn is nooit definitief. Als de termijn wordt overschreden, betekent dit niet automatisch dat Lydia Nijhof in gebreke is.

7.4. Als de levertermijn met meer dan 30 dagen wordt overschreden, kan de klant de overeenkomst alleen ontbinden als Lydia Nijhof na een gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling niet binnen een redelijke termijn de levering alsnog uitvoert en de verplichtingen niet nakomt.

7.5. De klant is verplicht datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Lydia Nijhof mogelijk te maken. Hieronder wordt onder andere verstaan het leveren van de gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 7.2.

7.6. Als door toedoen van Lydia Nijhof de levering vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal Lydia Nijhof dit zo snel mogelijk schriftelijk aan de klant meedelen.

7.7. Aan de leveringsplicht van Lydia Nijhof zal, zonder tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Lydia Nijhof geleverde diensten en/of producten een keer aan de klant zijn aangeboden.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is. Bestellingen via de website worden direct online afgerekend.

8.3. Facturen met betrekking tot een 1:1 traject of een losse strategiesessie dienen voor aanvang van de werkzaamheden te zijn voldaan.

8.4. Lydia Nijhof biedt de klant de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de termijn betaling(en) niet-

tijdig worden voldaan, is Lydia Nijhof bevoegd de werkzaamheden uit te stellen tot een volgende betaling is gedaan.

8.5. Indien niet-tijdige betaling twee keer is voorgekomen, kan Lydia Nijhof besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door Lydia Nijhof.

8.6. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7. Bij een niet-tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- bedragen.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van Lydia Nijhof onmiddellijk opeisbaar.

8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft Lydia Nijhof het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.10. De klant kan bezwaren tegen de door Lydia Nijhof verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Lydia Nijhof kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Lydia Nijhof een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.11. Indien betaling plaatsvindt via automatische incasso maar incasso onmogelijk blijkt, bijvoorbeeld vanwege onvoldoende saldo op de rekening van de klant, vanwege een door de klant verkeerd

opgegeven rekeningnummer of door een stornering van het bedrag, dan is de klant €15,- administratiekosten verschuldigd per niet-geslaagde automatische incasso. De klant is tevens zelf verantwoordelijk voor het handmatig overboeken van het bedrag binnen 14 dagen na de mislukte incasso.

ARTIKEL 9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, (digitale) producten, documentatie en/of materialen berusten bij Lydia Nijhof tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen te veelvoudigen, doorverkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door Lydia Nijhof ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van Lydia Nijhof, tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3. Lydia Nijhof is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met Lydia Nijhof wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant Lydia Nijhof vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.

9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij Lydia Nijhof recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door Lydia Nijhof gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

ARTIKEL 10. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen tenzij het gaat om een samenwerking in artikel 4.8 met inachtneming van de opzegtermijn.

10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan Lydia Nijhof de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortkomt uit de overeenkomst;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van Lydia Nijhof negeert;
- er voor Lydia Nijhof aanwijzingen en/of

- (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat Lydia Nijhof zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. Lydia Nijhof zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de nog niet uitgevoerde werkzaamheden aan de klant retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.

10.6. Als Lydia Nijhof op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de reeds uitgevoerde werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die Lydia Nijhof vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van adviezen die door Lydia Nijhof worden gegeven tijdens het uitvoeren van haar werkzaamheden. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend. De klant beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of hij/zij de adviezen opvolgt. Daarnaast erkent de klant dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet en input van de klant en het uitvoeren van de opdrachten.

11.2. Indien Lydia Nijhof, ondanks artikel 11.1, toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal van het overeengekomen tarief voor de betreffende werkzaamheden. Dit bedrag is in ieder geval altijd beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval aan Lydia Nijhof uitkeert.

Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding

van de directe schade tot maximaal het bedrag van de door de klant laatst betaalde factuur.

11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant Lydia Nijhof heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant Lydia Nijhof een redelijke termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer Lydia Nijhof niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is Lydia Nijhof alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5. Lydia Nijhof is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Lydia Nijhof.

11.6. Lydia Nijhof is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.4 en 7.2 bij het uitvoeren van de werkzaamheden of wanneer Lydia Nijhof is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.7. De klant vrijwaart Lydia Nijhof tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij

inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die Lydia Nijhof in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

11.8. Lydia Nijhof geeft geen garanties over het bereik van de marketingacties, campagnes, advertenties, sales, clicks, conversie, bereik, engagement, groei en/of uitgaande klikken.

11.9. Lydia Nijhof is niet gehouden tot het maken van back-ups van de door de klant aangeleverde informatie en/of de bestaande systemen waar Lydia Nijhof mee werkt. Het is derhalve de verantwoordelijkheid van de klant om back-ups te maken van de opgeslagen informatie waar Lydia Nijhof toegang toe heeft. Lydia Nijhof aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de teloorgang van informatie. Deze bepaling komt te vervallen zodra de klant een onderhoudsabonnement heeft afgenomen.

11.10. Lydia Nijhof is niet aansprakelijk voor eventuele hacks, de klant is verplicht een tweefactor authenticatie te gebruiken.

11.11. Lydia Nijhof is niet aansprakelijk voor het gebruik en de werking van software, plug-ins, thema's of applicaties die niet door Lydia Nijhof zijn geïnstalleerd. De klant is zelf verantwoordelijk voor het updaten van de website, plug-ins en thema's zodat deze blijven functioneren en geen problemen aan de website veroorzaken. Deze bepaling komt te vervallen zodra de klant een onderhoudsabonnement heeft afgenomen.

ARTIKEL 12. ONDERBREKING VAN DE WERKZAAMHEDEN EN OVERMACHT

12.1. Lydia Nijhof is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3. Lydia Nijhof is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Lydia Nijhof geen invloed op kan uitoefenen. Lydia Nijhof kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee Lydia Nijhof een overeenkomst is aangegaan.

12.4. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

**ARTIKEL 13. AANVULLENDE BEPALINGEN:
TRAJECT, ONLINE CURSUSSEN,
GROEPSTRAJECTEN EN
LIVEDAGEN/WORKSHOPS**

13.1. Zodra de klant het aanbod van Lydia Nijhof heeft geaccepteerd, ontstaat er een betalingsverplichting voor de klant, ook wanneer niet het hele traject of het hele programma wordt gevolgd. Het traject of de cursus kan niet tussentijds worden beëindigd.

13.2. Er is door de klant geen enkel recht of verplichting te ontfemen aan de cursus en ieder handelen van de klant is voor zijn/haar eigen rekening en risico. Lydia Nijhof aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop de klant de aan hem/haar gedoede wijze en methode van Lydia Nijhof in de praktijk tot uitvoering brengt.

13.3. De kennis die door de klant wordt opgedaan, mag niet worden gekopieerd en mag alleen voor eigen doeleinden gebruikt worden.

13.4. In aanvulling op artikel 13.3 is het de klant niet toegestaan, ongeacht (volledige) deelname of niet, om binnen 12 maanden na afronding van het traject en/of het programma een soortgelijk traject/programma al dan niet met referentie naar of volgens de methode van Lydia Nijhof aan te bieden of te doen geven. Als Lydia Nijhof waarneemt dat de klant de content geheel of gedeeltelijk heeft gekopieerd, is het aan de klant om aan te tonen dat dit niet het geval is, en is artikel 9 van toepassing.

13.5. Na aankoop heeft de klant 2 jaar toegang tot de online cursus, traject en/of programma en de bijbehorende online content. Lydia Nijhof kan geen garanties geven over de beschikbaarheid van individuele producten. Indien Lydia Nijhof besluit materiaal (eerder) te verwijderen of te verhuizen, stelt Lydia Nijhof de klant hier drie maanden voorafgaand aan de verhuizing of verwijdering van op de hoogte, via het meest recente bekende e-mailadres van de klant.

13.6. De klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig volgen van de content en eventueel downloaden van bestanden.

13.7. Lydia Nijhof mag de content binnen een training, het traject en de online cursus uitbreiden, beperken of aanpassen in verband met kwalitatieve verbeteringen zodra Lydia Nijhof dit nodig acht.

13.8. Inloggegevens met betrekking tot de online cursus mogen niet met derden worden gedeeld. Wanneer Lydia Nijhof vaststelt dat de klant zijn/haar inloggegevens met derden deelt, dan wel dat derden door toedoen van de klant toegang hebben gekregen tot de afgeschermd content van Lydia Nijhof, mag Lydia Nijhof de toegang tot deze gegevens en de online cursus voor de klant, zonder voorafgaande waarschuwing, ontzeggen.

13.9. Lydia Nijhof maakt gebruik van software van een derde partij (leverancier) om de content binnen de online cursus digitaal aan

de klant beschikbaar te stellen. Lydia Nijhof kan niet garanderen dat die software altijd en overal te bereiken is en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het tijdelijk niet bereikbaar zijn van de content.

13.10. Lydia Nijhof mag de klant verwijderen uit een van de trajecten, online trainingen en/of cursussen indien de klant door het gedrag het programma verstoort en in de toekomst van verdere deelname uitsluiten. Restitutie van betaalde gelden of opheffing van de betalingsverplichting is niet van toepassing.

13.11. Lydia Nijhof mag, wanneer de klant in termijnen betaalt en de termijnbetaling(en) niet-tijdig heeft gedaan, het recht op deelname aan het traject en toegang tot de online cursus blokkeren (opschorten) tot er een betaling heeft plaatsgevonden. Indien de toegang tot een online cursus is ontzegd, zal de klant weer toegang krijgen zodra de openstaande betaling(en) zijn voldaan.

13.12. Indien Lydia Nijhof door onvoldoende aanmeldingen, verhindering van Lydia Nijhof of ingehuurde derden en/of overmacht (zoals genoemd in artikel 12) genoodzaakt is om het evenement en/of de online sessie/training/workshop te verplaatsen, behoudt de klant het recht op aanwezigheid voor de dienst voor de nader te bepalen datum. Indien de klant op de nader te bepalen datum niet aanwezig kan of wil zijn, heeft de klant de keuze voor restitutie van het betaalde bedrag. De klant ontvangt binnen 14 dagen het betaalde bedrag retour op het rekeningnummer waarmee het ticket is aangeschaft. Online trainingen, sessies, workshops, livedagen etc. behorende bij een traject worden niet gerestitueerd.

13.13. De klant kan in de online community van Lydia Nijhof berichten plaatsen. De klant is te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoud van de berichten die worden geplaatst. Berichten mogen geen reclame, ongevraagde acquisitie, spam, discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevatten of op andere wijze de wet

overtreden en andere deelnemers schaden. Lydia Nijhof mag deze informatie altijd zonder opgaaf van redenen verwijderen.

13.14. Als de klant de sfeer binnen de opleiding, het traject of de online community verstoort door haar gedrag, of berichten plaatst in de community welke in strijd zijn met artikel 13.13, dan mag Lydia Nijhof de klant de toegang ontzeggen en toekomstige deelname weigeren. Dit heeft geen enkele invloed op door de klant betaalde gelden of betalingsverplichtingen van de klant.

GROEPSTRAJECT

13.15. Deelname van de klant aan een (online) groepsactiviteit kan niet worden verplaatst of ingehaald in geval van afwezigheid. Lydia Nijhof maakt een planning voor de (online) groepsactiviteiten en stelt de klant daarvan tijdig op de hoogte. Indien mogelijk kan Lydia Nijhof de content en/of opname van een (online) groepsessie delen met de klant.

13.16. Indien Lydia Nijhof door overmacht (genoemd in artikel 12) genoodzaakt is om een (online) groepsactiviteit, welke onderdeel is van een cursus of traject, te verplaatsen, behoudt de klant het recht op aanwezigheid voor activiteit voor de nader te bepalen datum.

13.17. Het is de klant niet toegestaan beeld- en geluidsopnames te maken van sessies binnen een (online) groepsessie, tenzij vooraf toestemming is verleend.

LIVEDAG/WORKSHOP

13.18. Restitutie van de door de klant aangeschafte ticket(s) voor een van de livedagen of workshops, van Lydia Nijhof is niet mogelijk.

13.19. Indien Lydia Nijhof door onvoldoende aanmeldingen, verhindering van Lydia Nijhof of ingehuurde derden en/of overmacht (zoals genoemd in artikel 12) genoodzaakt is om livedag of de workshop te verplaatsen, behoudt de klant het recht op aanwezigheid voor de dienst voor de nader te bepalen datum.

13.20. Als de klant de sfeer binnen de livedag

en/of workshop verstoort door zijn/haar gedrag, dan mag Lydia Nijhof de klant de toegang ontzeggen en toekomstige deelname weigeren. Dit heeft geen enkele invloed op door de klant betaalde gelden of betalingsverplichtingen van de klant.

ARTIKEL 14. AANVULLENDE BEPALINGEN: ONDERHOUDSABONNEMENT

14.1. Lydia Nijhof biedt een onderhoudspakket op abonnementsbasis voor een vast tarief per maand aan. In de offerte voor het onderhoudspakket zal Lydia Nijhof vermelden welke diensten er worden aangeboden betreffende het onderhoudsabonnement. De klant kan het abonnement aanvragen en afsluiten via de e-mail.

14.2 Het abonnement heeft een minimale looptijd van 6 of 12 maanden waarbij er maandelijks vooruit gefactureerd wordt, tenzij anders aangegeven. Vervolgens kan er tegen het einde van de abonnementsperiode worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.

14.3. Het abonnement wordt automatisch verlengd met de periode waarover het abonnement in eerste instantie is afgesloten, tenzij er tijdig wordt opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn.

14.4. Bij gedeeltelijke afname of tussentijdse beëindiging door de klant vindt geen restitutie van de factuur plaats. Bij tussentijdse ontbinding van een abonnement blijft de klant onverminderd gehouden tot betaling van de volledige overeengekomen bedragen betreffende het abonnement.

14.5. Indien de klant de uren binnen het abonnement wil aanpassen, verhogen of verlagen, zal dit na het einde van de eerste abonnementsperiode plaatsvinden, tenzij anders wordt overeengekomen.

14.6. De klant kan de 15 minuten support, indien deze in een maand niet is ingezet, niet meenemen naar een volgende maand.

ARTIKEL 15. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

15.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als Lydia Nijhof deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

15.2. Lydia Nijhof spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

15.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

15.4. Indien Lydia Nijhof in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontlennen.

15.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als Lydia Nijhof daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

15.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

15.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

15.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Lydia Nijhof is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaald.